

Beleidsplan Stichting Goodness for All

Versie: 1.0

Periode: 2026–2028 (jaarlijks geactualiseerd)

Datum: 12 februari 2026

RSIN: 868079194

KvK-nummer: 97500739

Website: <https://www.goodnessforall.nl>

Contact: info@goodnessforall.nl

Van der Duijn van Maasdamweg 480

3045 PE Rotterdam

1. Missie en doelstelling

Aanleiding en probleem

In Nederland ervaren naar schatting 450.000 mensen wekelijks dat gezond eten financieel onbereikbaar is. In Rotterdam ervaren circa 40.000 mensen voedselnood; slechts ongeveer 9.000 vinden de weg naar de voedselbank. Het resterende gat blijft bestaan door drempels zoals afstand, ingewikkelde procedures, kwalificatie-eisen, schaamte en gebrek aan passend aanbod op de plek en het moment dat het nodig is.

Daarnaast is gezonde voeding in de praktijk niet voor iedereen feitelijk toegankelijk. Hoewel basisproducten zoals groente en fruit op zichzelf niet altijd duur zijn, ervaren mensen in financieel kwetsbare situaties vaak samenhangende belemmeringen zoals stress, gebrek aan kookfaciliteiten of -vaardigheden, beperkte tijd en middelen om dagelijks vers te koken, en het prijsverschil tussen gezonde en ongezonde kant-en-klaar opties. Hierdoor ontstaat een structurele kloof tussen theoretische beschikbaarheid en daadwerkelijke toegang tot voedzame maaltijden.

Missie

Stichting Goodness for All maakt gezond, voedzaam eten bereikbaar voor mensen die dit nu niet kunnen bekostigen, door dit aanbod laagdrempelig beschikbaar te maken dichtbij huis en zonder onnodige barrières.

Doelstelling (statutair en feitelijk)

De stichting heeft als doel het verminderen van voedselnood en het vergroten van toegang tot gezond eten voor mensen met een krappe beurs, met een focus op directe, praktische ondersteuning.

Algemeen nut

De stichting beoogt en realiseert dat nagenoeg alle activiteiten en bestedingen het algemeen nut dienen. Het primaire doel is publieke, maatschappelijke meerwaarde: het terugdringen van voedselnood en het verbeteren van gezondheid en bestaanszekerheid voor kwetsbare doelgroepen.

2. Doelgroep en bereik

Primaire doelgroep

Mensen in Nederland die structureel onvoldoende toegang hebben tot gezonde voeding door financiële beperkingen, met een initiële focus op Rotterdam, Den Haag en omliggende gemeenten.

Toeleiding en bereik

De stichting bereikt de doelgroep via betrouwbare, onpartijdige netwerkpartners die al contact hebben met mensen in kwetsbare situaties, waaronder:

1. Rode Kruis
2. Huisartsenpraktijken en eerstelijnszorg
3. Buurt- en welzijnsorganisaties en buurthuizen, zoals uitgevoerd door WMO Radar, DOCK, SOL, DIA, gro-up buurtwerk en Welzijn op de Hoek.

De stichting stelt geen onnodige kwalificatie- of bewijslast-eisen, maar werkt met doorverwijzing en aanmelding via partners die de situatie kunnen duiden. Dit verlaagt schaamte en drempels, en vergroot bereik.

3. Kernactiviteiten

De stichting voert in de praktijk uitsluitend activiteiten uit die direct bijdragen aan het beschikbaar maken van gezond eten voor mensen in voedselnood.

3.1 Inkoop van gezonde maaltijden

De stichting koopt gezonde, voedzame maaltijden in (bij voorkeur duurzaam en plantaardig) op basis van prijs, kwaliteit, voedingswaarde, beschikbaarheid en logistieke haalbaarheid.

3.2 Distributie en uitreiking

De stichting distribueert maaltijden aan deelnemers binnen de doelgroep via:

1. Distributiepunten in de wijk, zoals buurthuizen, inlooplocaties of andere laagdrempelige punten

Dit gebeurt in de regel tegen een tarief van €1, om een deel van de kosten te dragen, maar vooral om de mensen die dit kopen niet in een afhankelijkheids- of slachtofferrol te dwingen, maar zelfstandig te laten beslissen over wat zij wel of niet willen. Wanneer in bepaalde situaties een lager tarief, of zelfs gratis uitgifte effectiever blijkt kunnen we hiertoe besluiten. De prijs zal nooit hoger dan €1 zijn.

3.3 Samenwerking met verwijzers

De stichting maakt afspraken met verwijzende partijen over:

1. Aanmeldproces en privacy-werkwijze
2. Veilig en respectvol contact met deelnemers
3. Praktische afstemming rond distributiemomenten en volumes

3.4 Impactmonitoring (licht en passend)

De stichting monitort op een manier die past bij de doelgroep en de aard van noodhulp:

1. Aantal uitgereikte maaltijden
2. Aantal unieke deelnemers en herhaalgebruik
3. Aantal en type verwijzers/partners
4. Logistieke betrouwbaarheid (leverbetrouwbaarheid, no-shows, bereik)
5. Signalen uit de praktijk over drempels en verbeterpunten

De stichting gebruikt deze gegevens om periodiek te beoordelen in hoeverre activiteiten bijdragen aan het verlagen van drempels tot gezonde voeding en het bereiken van de beoogde doelgroep.

4. Resultaten en doelstellingen per jaar

De stichting werkt met jaarlijkse doelstellingen die worden vastgesteld op basis van beschikbare middelen en partnercapaciteit.

Voorbeeld-kengetallen die jaarlijks worden geactualiseerd:

1. Aantal uitgereikte maaltijden: 6000
 2. Aantal deelnemers: 2000
 3. Aantal wijkpunten: 3
 4. Aantal partnerorganisaties: 2-5
 5. Percentage bestedingen aan directe voedselhulp: minimaal 90%
-

5. Inkomstenwerving

De stichting verwerft middelen uit drie bronnen:

5.1 Subsidies en fondsen

De stichting vraagt subsidies aan bij publieke en private fondsen die bijdragen aan armoedebestrijding, gezondheid, preventie, sociale inclusie en voedselzekerheid.

5.2 Schenkingen en donaties

De stichting ontvangt schenkingen van particulieren en organisaties.

Daarnaast beogen we een samenwerking met een commercieel bedrijf dat nog opgericht moet worden. Deze commerciële entiteit, bijvoorbeeld een eenmanszaak, v.o.f. Of BV verkoopt maaltijden aan medewerkers van corporates en keert (een deel van) haar gerealiseerde winst uit aan de stichting in de vorm van een schenking.

5.3 Verkopen gezonde maaltijden

Verkopen gezonde maaltijden: Wij verkopen ingekochte maaltijden om thuis op te eten direct aan consumenten, en verzorgen zo een gezond alternatief voor bestaande gemaksopties. De inkomsten die we overhouden na verkoop en kosten, zetten we 100% in als bron voor de in dit beleidsplan geschreven doelstelling.

6. Besteding van middelen

De stichting besteedt middelen primair aan directe voedselhulp.

6.1 Programmakosten (direct doel)

1. Inkoop van maaltijden
2. Koeling, opslag en distributie (bijv. koelmiddelen, transport)
3. Distributiepunten en uitgifte-ondersteuning
4. Minimale kosten voor veilige en passende communicatie met deelnemers en verwijzers

Uitgangspunt is dat middelen doelmatig, sober en in verhouding tot de aard van de activiteiten worden besteed.

6.2 Beheerkosten (ondersteunend en beperkt)

1. Administratie en boekhouding
2. Bankkosten, verzekeringen, basis-ICT
3. Jaarlijkse verantwoording en publicatieplicht
4. Minimale fondsenwervingkosten voor continuïteit

De stichting stuurt op een redelijke verhouding waarbij het overgrote deel van de uitgaven direct naar het doel gaat. Als richtlijn wordt aangehouden dat minimaal 90% van de bestedingen programmakosten betreft, tenzij uitzonderlijke opstartinvesteringen dit tijdelijk beïnvloeden. Afwijkingen worden onderbouwd.

7. Vermogensbeheer en reservebeleid

7.1 Vermogensbeheer

Vermogen wordt aangehouden op een bankrekening op naam van de stichting. De stichting belegt niet risicovol en gaat prudent om met middelen. Uitgangspunt is dat middelen zo direct mogelijk worden ingezet voor het doel.

7.2 Reservebeleid

De stichting houdt uitsluitend reserves aan die redelijkerwijs nodig zijn voor:

1. Continuïteit van distributie (bijv. beperkte buffer voor 2 tot 4 maanden operationele kosten)
2. Seizoensmatige schommelingen in subsidie-uitbetalingen
3. Verplichtingen die reeds zijn aangegaan (bijv. inkoopcontracten of logistiek)

De stichting vormt geen vermogen anders dan redelijkerwijs noodzakelijk voor continuïteit van haar activiteiten en zal geen reserves aanhouden die het karakter krijgen van vermogensvorming zonder directe relatie tot het doel. Reserves worden jaarlijks geëvalueerd en in het jaarverslag toegelicht.

8. Organisatie, governance en integriteit

8.1 Bestuur

De stichting wordt bestuurd door ten minste drie natuurlijke personen. Taken omvatten:

1. Vaststellen beleid en begroting
2. Toezicht op uitvoering en bestedingen
3. Bewaken van ANBI-voorwaarden, integriteit en transparantie
4. Jaarlijkse verantwoording en publicatie

8.2 Tegenstrijdig belang

Bestuurders handelen in het belang van de stichting. Bij een (mogelijke) belangenverstrengeling neemt de betreffende bestuurder niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming. Besluiten worden vastgelegd.

8.3 Beloningsbeleid

Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Alleen aantoonbare onkosten kunnen worden vergoed. Een eventuele vacatievergoeding is slechts mogelijk binnen de grenzen van wat door de Belastingdienst als niet-bovenmatig wordt gezien en wordt expliciet vastgelegd in een bestuursbesluit en in de publicaties.

8.4 Integriteit en zorgvuldigheid

De stichting werkt met betrouwbare verwijzers. De stichting is zorgvuldig in de omgang met deelnemers en gegevens. Waar nodig worden afspraken gemaakt met verwijzers over gegevensdeling, minimale registratie en privacy.

9. Administratie en verantwoording

De stichting voert een administratie die inzicht geeft in:

1. Inkomsten (subsidies, donaties, schenkingen)
2. Bestedingen (programmakosten en beheerkosten)
3. Vermogen en reserves
4. Vergoedingen aan beleidsbepalers (indien van toepassing)

Jaarlijks stelt de stichting op:

1. Een jaarverslag met activiteiten en resultaten
2. Een financiële verantwoording (staat van baten en lasten en toelichting)
3. Publicatie van de verplichte ANBI-gegevens op de website

10. Communicatie en publicatieplicht

De stichting publiceert op haar website:

1. Naam, RSIN, contactgegevens
 2. Doelstelling en hoofdlijnen van dit beleidsplan
 3. Bestuurssamenstelling en beloningsbeleid
 4. Actueel activiteitenverslag
 5. Financiële verantwoording
-

11. Evaluatie en bijstelling

Het bestuur evalueert jaarlijks:

1. Bereik en effect (aantallen, drempelverlaging, betrouwbaarheid)
2. Samenwerking met verwijzers en wijkpunten
3. Budget, reserves en verhouding programmakosten versus beheerkosten
4. Verbetermaatregelen voor bereik, logistiek en menselijke waardigheid

Dit beleidsplan wordt minimaal jaarlijks geactualiseerd of eerder indien de werkwijze substantieel wijzigt.

Ondertekening door het bestuur,

Jori Schara, voorzitter

Datum:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Martijn Bekking', with a stylized flourish at the end.

Martijn Bekking, penningmeester

Datum:

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'M' and 'B' with a horizontal line extending to the right.

Stef Gallé, secretaris

Datum:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stef Gallé' with a stylized, flowing script.